

Пользовательское соглашение

Уважаемые пользователи,

Перед использованием ИС «Личный кабинет АО СГ «Спасские ворота» просим Вас внимательно ознакомиться с данным Соглашением.

1. Термины и определения.

1.1. Соглашение — настоящее пользовательское соглашение.

1.2. Сайт — информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в базах данных и доступных из сети Интернет web-страниц, а также обеспечивающих их использование информационных технологий и технических средств, объединенных единым адресным пространством домена <https://spasskievorota.ru>. Стартовая страница Сайта, посредством которой может быть осуществлен доступ ко всем остальным web-страницам Сайта, размещена в сети Интернет по адресу <https://spasskievorota.ru>

1.3. ИС — информационная система

1.4. ИС «Личный кабинет АО СГ «Спасские ворота» (далее – «Личный кабинет») - web-страница Сайта, доступная Пользователю после регистрации (при условии последующей авторизации), содержащая информацию о Пользователе, номере договора, посредством которой Пользователь осуществляет управление учетной записью (аккаунтом) Пользователя, отправку и получение Личных сообщений, и иные действия, связанные с использованием Сайта. Доступ к Личному кабинету находится на сайте по адресу <https://spasskievorota.ru>

1.5. Владелец Сайта - Акционерное общество Страховая группа «Спасские ворота».

1.6. Владелец Сайта и Пользователь ИС «Личный кабинет АО СГ «Спасские ворота» в дальнейшем совместно именуются «Стороны», а по отдельности – «Сторона».

1.7. Администрация ИС «Личный кабинет АО СГ «Спасские ворота» (Администрация) – лица, уполномоченные Владельцем Сайта на осуществление управления ИС «Личный кабинет АО СГ «Спасские ворота» и иные действия, связанные с его функционированием. Администрация ИС «Личный кабинет АО СГ «Спасские ворота» действует от имени Владельца Сайта, если иное не будет указано отдельно

1.8. Пользователь — физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее доступ к ИС «Личный кабинет АО СГ «Спасские ворота», посредством сети Интернет. От имени Пользователя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) доступ к ИС «Личный кабинет АО СГ «Спасские ворота» осуществляется физическими лицами, уполномоченными Пользователем (далее - Уполномоченные лица).

1.9. Личные сообщения — электронные сообщения, передаваемые Пользователями с использованием Личного кабинета Администрации и получаемые Пользователями от Администрации на указанный в Личном кабинете адрес электронной почты. Обмен личными сообщениями возможен и в Личном кабинете

1.10. Учетные данные Пользователя — логин и пароль Пользователя для идентификации на Сайте.

2. Общие положения

2.1. Обладателем прав на Личный кабинет в целом, а также на содержащуюся в нем информацию, является АО СГ «Спасские ворота», место нахождения: Российская Федерация, г. Москва, ул. Ибрагимова, д.15к2 (далее – «Общество»).

2.2. Действующая редакция Соглашения располагается по адресу <https://spasskievorota.ru>

Общество рекомендует Пользователю регулярно проверять условия Соглашения на предмет их изменения и (или) дополнения.

2.3. Соглашение регламентирует правила использования Личного кабинета и обрабатываемой в нем информации, а также отношения между Пользователем и Обществом, возникающие в процессе использования данной ИС.

2.4. Соглашение признается заключенным с момента получения согласия Пользователя на принятие пользовательского соглашения.

2.5. В случае расторжения Соглашения (несогласия с изложенными требованиями), Пользователь обязуется незамедлительно прекратить использование Личного кабинета.

2.6. Неавторизованное использование Личного кабинета запрещено.

2.7. В процессе эксплуатации Личного кабинета Пользователь обязуется не нарушать прав Общества и не совершать иных действий, нарушающих российские нормы законодательства.

2.8. Личный кабинет содержит классифицированную информацию, не предназначенную для публичного разглашения.

2.9. Любая информация (сведения, данные и т.п.), передаваемая с помощью Личного кабинета Пользователем Обществу и Обществом Пользователю, является коммерческой тайной Сторон. Стороны обязуются не передавать третьим лицам любую информацию, полученную в ходе взаимодействия через сервисы сайта.

2.10. Информация, предоставляемая в Личном кабинете носит информационно-справочный характер (не является публичной офертой), Общество не несет ответственности и не принимает обязательств в случае искажения информации в результате технических сбоев, действия несанкционированных (вредоносных) программ (вирусов).

2.11. Запрещается копирование, пересылка, разглашение и иная передача любой информации, опубликованной в Личном кабинете третьим лицам без специального разрешения.

2.12. Корпоративное оборудование и предоставленные программы и сервисы, а также вся информация, опубликованная на информационных системах, ресурсах

и серверах Общества, являются собственностью Общества. Использование любой информации, а также информационных ресурсов и служебных сервисов, являющихся собственностью Общества, в незаконных целях, а также в целях, не связанных с непосредственным исполнением пользователями этих ресурсов своих должностных обязанностей, строго запрещено, и будет рассматриваться в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренних нормативных актов Общества. Общество оставляет за собой право заблокировать любой процесс электронного обмена или обработки, который сочтет неприемлемым или нецелесообразным.

3.Мониторинг

3.1. В соответствии с требованиями Политики информационной безопасности АО СГ «Спасские ворота», информируем Вас, что в интересах обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности информации, обрабатываемой в информационных системах и ресурсах общества, в т.ч. в Личном кабинете, применяется система мониторинга действий пользователей. Все значимые транзакции, операции с данными, а также изменения конфигураций автоматически заносятся в журналы операций. Обращаем внимание, что Общество оставляет за собой право:

- протоколировать, анализировать, включать в процедуры наблюдения, создавать снимки экранов, осуществлять иную регистрацию всех процессов электронного обмена информацией.

- осуществлять анализ и регистрацию всего почтового и WEB (Интернет) трафика (в т.ч. защищаемого посредством SSL) проходящего через ресурсы (в т.ч. арендуемые или предоставляемые по договорам оказания услуг) Общества,

- протоколировать, анализировать, включать в процедуры наблюдения, создавать снимки экранов или иным образом регистрировать любые действия Пользователей в Информационных системах и ресурсах Общества, в т.ч. в Личном кабинете.

3.2. В случае необходимости история действий Пользователя может быть изучена для выявления неправомерных, неавторизованных, либо сопряженных с повышенным риском действий.

4.Запрещенные действия

4.1. При использовании Личного кабинета Пользователям запрещается:

4.1.1. Использовать любые автоматические или автоматизированные средства для сбора и/или использования информации, размещенной в Личном кабинете, а также для заполнения web-форм.

4.1.2. Указывать или иным образом передавать персональные данные, в том числе контактные данные других Пользователей или иных лиц без их предварительного согласия, полученного в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Указывать при регистрации или вводить впоследствии заведомо ложную или вымышленную информацию о Пользователе.

4.1.4. Регистрировать учетную запись (аккаунт) группы лиц.

4.1.5. Осуществлять действия, направленные на дестабилизацию функционирования Личного кабинета, осуществлять попытки несанкционированного доступа к управлению Сайтом/ или его (их) закрытым разделам (разделам, доступ к которым разрешен только Администрации), а также осуществлять любые иные действия, которые могут быть расценены как сетевая атака.

4.1.6. Не посылать, не передавать, не воспроизводить, не предоставлять или не использовать в коммерческих целях в любом виде информацию, программное обеспечение или другие материалы, полностью или частично полученные посредством Личного кабинета.

4.1.7. Не размещать и/или не передавать посредством Личного кабинета информацию в виде текста, изображения, звука или программного кода, которая может быть противозаконной, рекламой, угрожающей, оскорбительной, клеветнической, заведомо ложной, грубой, непристойной, вредить другим Пользователям, нарушать их права и законные интересы, наносить вред деловой репутации Владельца Сайта/Личного кабинета.

4.1.8. Не совершать любые действия, нарушающие оригинальный дизайн Личного кабинета, не препятствовать другим Пользователям, пользоваться Личным кабинетом.

5. Права и обязанности Пользователя

5.1. Пользователь обязан до начала регистрации в Личном кабинете полностью ознакомиться и согласиться с текстом настоящего Пользовательского соглашения.

5.2. Пользователь обязан не передавать третьим лицам свои Учетные данные Пользователя (логин и пароль) для доступа к Личному кабинету АО СГ «Спасские ворота».

5.3. Пользователь вправе осуществлять обмен Личными сообщениями с Администрацией Личного кабинета и Владельцем Сайта/Личного кабинета в том числе, в целях заключения с последним договоров страхования.

5.4. При этом Личное сообщение, созданное Пользователем посредством Личного кабинета, доступ к которому был получен Пользователем путем идентификации в Личном кабинете в соответствии с настоящим Пользовательским соглашением и установленными Владельцем Сайта/Личного кабинета правилами, считается подписанным простой электронной подписью Пользователя для физических лиц и усиленной квалифицированной подписью, использование которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Пользователя.

5.5. Пользователь вправе осуществлять подписание договоров страхования простой электронной подписью для физических лиц и усиленной

квалифицированной подписью для юридических лиц. Использование простой электронной подписи и усиленной квалифицированной подписью осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Договор, подписанный простой электронной подписью или усиленной квалифицированной подписью признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Пользователя.

5.6. Пользователь принимает на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из документов, подписанных простой электронной подписью. Пользователь обязан указать полные, достоверные и актуальные данные о себе и/или пройти иные процедуры идентификации, установленные Владельцем Сайта/Личного кабинета, для получения возможности обмена Личными сообщениями посредством Личного кабинета.

5.7. Пользователь обязуется не совершать указанных в разделе настоящего Пользовательского соглашения запрещенных действий.

5.8. Пользователь обязуется не использовать Личный кабинет для совершения каких-либо действий, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

6. Права и обязанности Администрации

6.1. Администрация осуществляет текущее управление Личным кабинетом, определяет состав сервисов Личного кабинета, его структуру и внешний вид, разрешает и ограничивает доступ к Личному кабинету, осуществляет иные принадлежащие ей права.

6.2. Администрация оставляет за собой право заблокировать доступ Пользователя к Личному кабинету, в случае нарушения Пользователем условий настоящего Пользовательского соглашения.

6.3. Администрация вправе осуществлять обмен Личными сообщениями с Пользователем в том числе, в целях заключения с последним договоров на страхование.

6.4. Администрация вправе осуществлять подписание договоров страхования усиленной квалифицированной электронной подписью. Использование простой электронной подписи осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица Владельца Сайта. Владелец Сайта принимает на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Ссылки на ресурсы третьих лиц.

7.1. Личный кабинет может содержать ссылки на другие сайты, в том числе на WEB ресурсы третьих лиц, не принадлежащие АО СГ «Спасские ворота».

7.2. Переход на сайты и иные ресурсы Третьих Лиц означает применение их собственной политики конфиденциальности и Пользовательских Соглашений, с чем пользователю рекомендуется ознакомиться перед использованием соответствующих ресурсов.

7.3. Ни при каких обстоятельствах Общество не несет ответственности перед Пользователем или третьими лицами за любой косвенный, случайный, неумышленный ущерб, включая упущенную выгоду, вред чести, достоинству или деловой репутации, причиненный в связи с посещением и/или невозможностью использования и/или использованием информации, опубликованной на сайтах и иных ресурсах третьих лиц.

8. Персональные данные.

8.1. При передаче Пользователем Обществу каких-либо сведений, содержащих персональные данные физических лиц, Пользователь обязуется самостоятельно получать от таких лиц согласие/разрешение на сбор, хранение, обработку таких данных; согласие/разрешение на передачу таких данных Обществу, в том числе Пользователь самостоятельно информирует физ. лиц о передаче данных Обществу, об условиях передачи данных и иных обстоятельствах.

8.2. Общество гарантирует, что все полученные персональные данные будут храниться и обрабатываться в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Пользователь гарантирует Обществу, что все переданные персональные данные, собраны и переданы в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Пользователь также подтверждает, что на момент передачи персональных данных субъекты персональных данных проинформированы и дали письменное/электронное согласие на сбор, хранение, обработку и передачу таких персональных данных Обществу, а также что Пользователь проинформировал указанных лиц о правах и обязанностях субъекта персональных данных. Трансграничная обработка и передача данных не осуществляется.

8.5. Общество получившее персональные данные от Пользователя, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов (их представителей), чьи персональные данные ему переданы, о начале обработки персональных данных, полагая, что они проинформированы об этом Пользователем. Пользователь обязан представить Обществу по первому требованию доказательства получения такого согласия вышеуказанных лиц в письменном виде в течение 2 (двух) календарных дней с момента направления запроса.

8.6. Пользователь вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, подписанного Пользователем, который может быть направлен Владельцу сайта по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Владельца Сайта.

9. Изменение Пользовательского соглашения

9.1. Условия настоящего Пользовательского соглашения, в том числе правила использования логина Пользователя и пароля для идентификации в Личном кабинете АО СГ «Спасские ворота», устанавливаются, изменяются и отменяются Владельцем ИС «Личный кабинет АО СГ «Спасские ворота» в одностороннем порядке.

9.2. Новая редакция Пользовательского соглашения размещается на Сайте с указанием даты вступления новой редакции в силу. С указанной даты вступления в силу новой редакции Пользовательского соглашения предыдущая редакция считается утратившей свою силу.

9.3. В случае несогласия с новой редакцией Пользовательского соглашения, размещенной на Сайте, Пользователь обязан до даты вступления в силу новой редакции Пользовательского соглашения направить Администрации запрос на удаление учетной записи (аккаунта) в Личном кабинете. Пользователя и прекратить использование ИС «Личный кабинет АО СГ «Спасские ворота». В случае если Пользователь продолжает использование Личного кабинета после даты вступления в силу новой редакции Пользовательского соглашения, Пользователь считается согласившимся на изменение Пользовательского соглашения.

10. Гарантии и ответственность Сторон

10.1. Пользователь гарантирует, что передаваемая им посредством Личного кабинета или посредством Личных сообщений информация является полной, актуальной и достоверной, а также не нарушает чьих-либо прав, законных интересов, а также действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Пользователь гарантирует, что им будут приняты надлежащие меры для обеспечения конфиденциальности своих Учетных данных Пользователя, используемых им для идентификации в Личном кабинете, и предотвращения возможности идентификации других лиц с использованием его учетной записи. Пользователь несет полную ответственность за сохранность Учетных данных Пользователя и за убытки, которые могут возникнуть по причине их несанкционированного использования. Пользователь обязуется соблюдать конфиденциальность своих Учетных данных Пользователя.

10.3. Владелец Сайта гарантирует, что указанные Пользователем при регистрации адрес электронной почты будут использованы только для связи Администрации с Пользователем, отправки Пользователю уведомлений и сообщений, на получение которых он подписался, и не будут переданы третьим лицам без предварительного согласия Пользователя. Владелец Личного кабинета в лице Администрации обязуется приложить все разумные усилия для поддержания Личного кабинета в работоспособном состоянии, однако не гарантирует постоянную и бесперебойную работу Личного кабинета и не несет обязанности по обеспечению его непрерывного функционирования. Владелец Личного кабинета не несет ответственности за случайное искажение или уничтожение персональных

данных Пользователя - физического лица, однако гарантирует предоставление возможности исправить персональные данные или предоставить их заново.

10.4. Владелец Личного кабинета не несет ответственности за действия Пользователей (Уполномоченных лиц Пользователей), в том числе совершенные ими в нарушение запретов, установленных разделом настоящего Пользовательского соглашения.

10.5. За нарушение положений настоящего Пользовательского соглашения доступ Пользователя к Личному кабинету или его отдельным сервисам может быть временно приостановлен или заблокирован на неопределенный срок. Доступ Пользователя к Личному кабинету восстанавливается на усмотрение Администрации по письменному заявлению Пользователя.

10.6. В случае неоднократного или грубого нарушения Пользователем положений настоящего Пользовательского соглашения его учетная запись (аккаунт) может быть удален.

10.7. Владелец Личного кабинета не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие у Пользователя или третьих лиц за любые задержки, прерывания, ущерб, недополученную прибыль или потери, происходящие по причинам, связанным с техническими сбоями аппаратного или программного обеспечения, а также за убытки, возникшие в результате действий Пользователей, явно не соответствующих обычным правилам работы с информацией в сети Интернет, аппаратными средствами или программным обеспечением.

10.8. Администрация Личного кабинета не несет ответственность и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования Личного кабинета АО СГ «Спасские ворота» Пользователя третьими лицами, а также возникшие по вине Пользователя вследствие нарушений условий настоящего Пользовательского соглашения.